



INSTRUCCIONS PER LA TRAMESA TELEMÀTICA DE LES SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ

1. Seguiu l'enllaç que teniu a la web per accedir a la sol·licitud.
 2. Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons **“següent”** i **“anterior”** de l'aplicació i no els del navegador.
 3. Les dades informades al formulari s'han de desar encara que no es faci l'enviament el mateix moment.
 4. Per modificar les dades abans d'enviar-les es pot entrar de nou al formulari utilitzant el document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) d'un dels tutors i el codi de la sol·licitud de preinscripció.
 5. La sol·licitud només es considera presentada quan:
 - després d'omplir tot el formulari, s'executa l'opció **“enviament”** des de l'última pantalla (a partir d'aquest moment ja no es poden fer modificacions) i
 - es presenta la documentació acreditativa al centre demanat en primer lloc.
 6. Un cop enviades les dades, s'obté el comprovant de presentació de la sol·licitud on consta la documentació que cal presentar (**s'aconsella guardar-ne una còpia**).
7. Perquè el tràmit tingui efecte, cal **imprimir, signar i presentar el comprovant d'inscripció** (en paper), acompanyat de la documentació, al centre demanat en primer lloc, dins el termini previst per a la presentació de la documentació (fins el 26 de maig).